WEB版

●再来年度4月に採用する研修医（来年年度マッチング参加学生）に
向けて病院の情報を発信するためのシステム操作マニュアルです。

臨床研修病院ガイドブック

オンライン入力・編集操作の手引き

臨床研修協議会 事務局

〒105-0003
東京都港区西新橋1-6-11西新橋光和ビル７Ｆ　公益財団法人医療研修推進財団内
TEL:03-3501-6508　FAX:03-3501-6593　Email:rinken@pmet.or.jp

はじめに

「臨床研修病院ガイドブック」は、主に医学部 6 年生が卒業後、次年度からの初期臨床研修をするにあたって、研修病院の情報を収集し選択するために用いられます。

卒後臨床研修を希望する 6 年生は研修医マッチングに参加する際、オンラインでこの「臨床研修病院ガイドブック」を利用することにより、各病院の研修医採用試験までに、病院見学、病院選定など、卒後の進路を検討、選定することができます。

そのため、各病院が「臨床研修病院ガイドブック」で発信する情報は、研修医マッチングに参加する医学部 6 年生にとって、大変重要な資料となります。

本手引きにおいては、各病院が「臨床研修病院ガイドブック」のシステムを利用して臨床研修情報を発信するにあたっての情報入力・編集の仕方について説明しております。

医学部 6 年生は新年度 4 月になる頃から就職活動を開始しますので、その頃迄には各病院から研修に関する情報を提供してあげると良いでしょう。できれば、**3 月末迄には貴院の研修情報を「臨床研修病院ガイドブック」で公開してあげられるように作業を進めましょう。**

（3 月になりましたら公開依頼があった病院順に随時公開していきます）

本ガイドブックは、一旦、WEB 上で公開した後でも貴院のご担当者がログインすることにより、何度でも情報の修正が可能です。

したがって、採用試験日程、募集定員、研修スケジュール、採用担当者等、概ね決まっている情報から入力して順次、最新情報に更新しながら情報発信することが可能です。

6 年生の円滑な就職活動ならびに研修病院の採用活動を推進するためにも、本手引きを使いながら早めに貴院の研修情報を入力し WEB で公開していただきますようどうぞ宜しくお願いいたします。

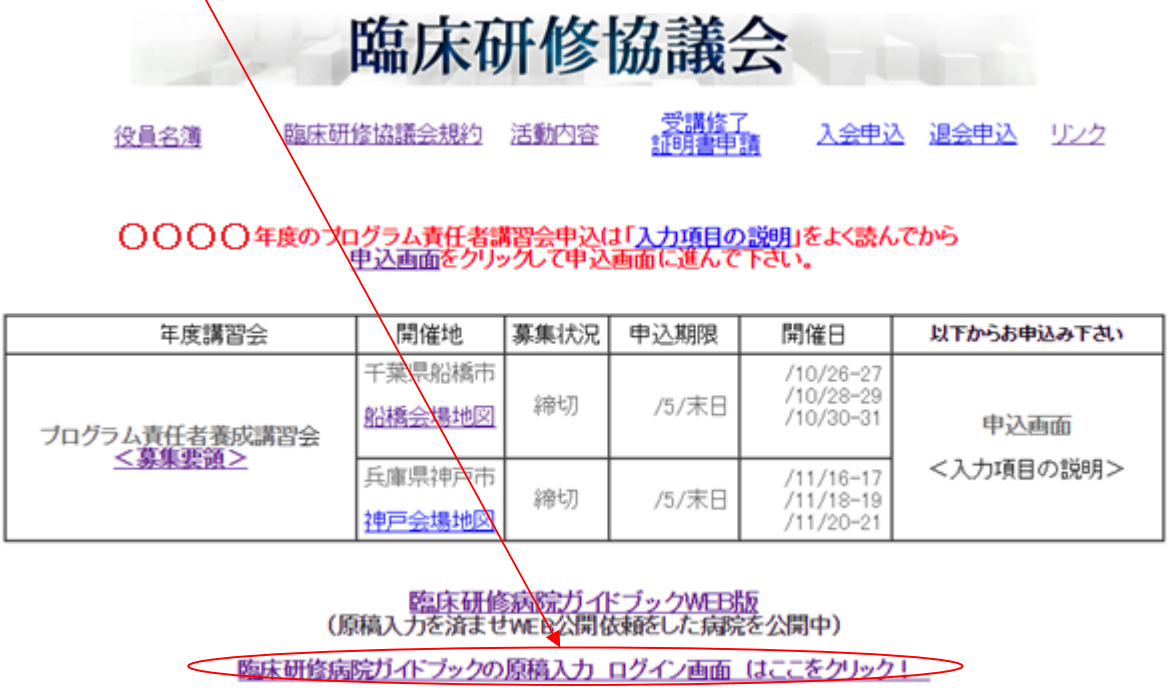
臨床研修協議会　事務局

目　　次

1. ログインとログアウトについて・・・

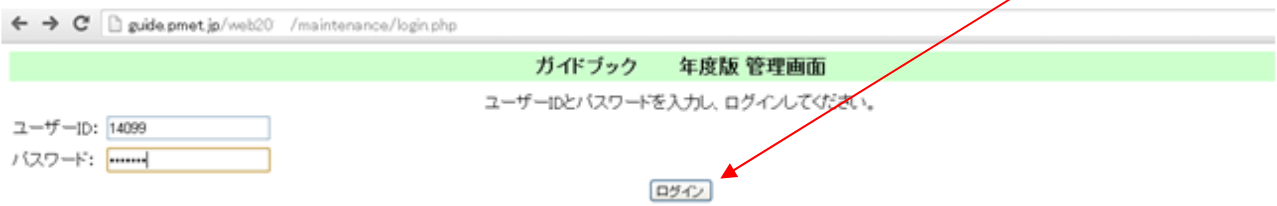
1. ログインとログアウトについて

(1)臨床研修協議会ホームページ(http://guide.pmet.jp/index.html)の下の方から、当該年度臨床研修病院ガイドブック原稿入力の画面へと進みます。



臨床研修協議会のホームページ

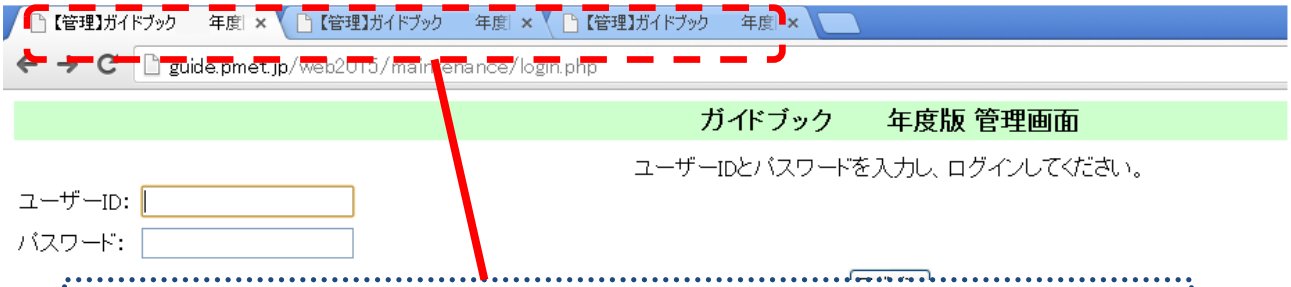
(2)**ログインする時**は、臨床研修協議会から送付された貴院の ID とパスワードを入力して ログイン をクリックすると、貴院のガイドブック入力・編集画面が開きます。



臨床研修協議会会員病院ログイン画面

※利用環境と作業を開始するときの注意！

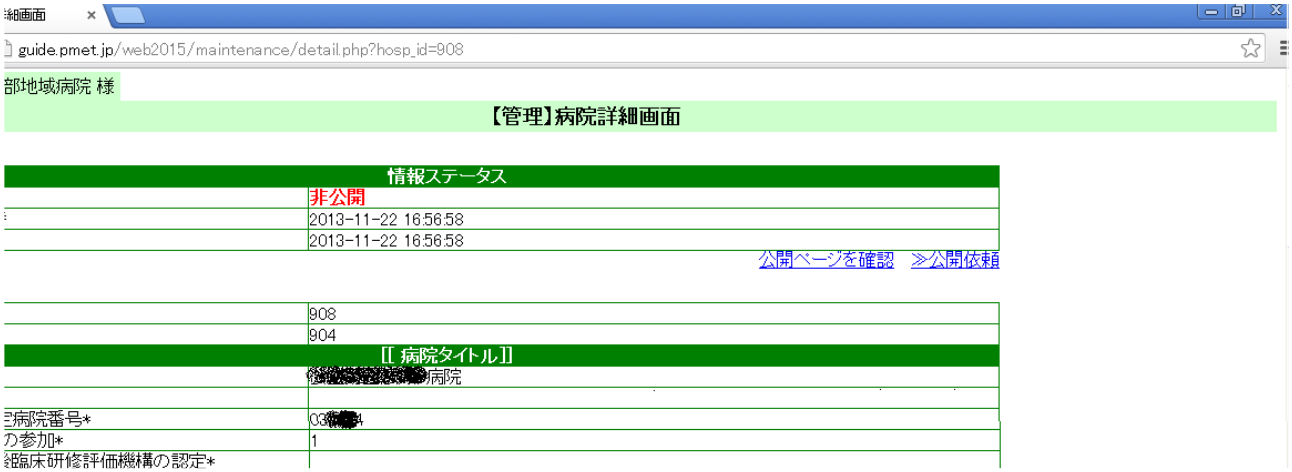
・ブラウザーは「Internet Explorer」、「Google Chrome」、「Firefox」で動作します。



このように**複数のブラウザ**を開いたり、**複数のタブ**を開くと**正常に動作しません。**

入力・編集をする際は、**必ず「１つのブラウザ」、「１つのタブ」で作業してください。**

(3)**ログアウトする時**は、ブラウザの閉じるボタン「×」をクリックして画面を閉じて下さい。



※小まめに作業状態を保存しましょう！

ログインしてから約 15 分間程、編集画面を開かずに編集作業をしないでいると自動的にログアウトして再びログイン画面に戻ります。**15 分以上なにも操作しない場合や席を離れる場合は必ず「更新ボタン」**[更新]**をクリックして作業状態を保存して下さい。**

作業中にパソコンの電源を落としたり、ログアウトしたりした場合、**作業途中の編集内容は保存されません。**

編集作業中は、**小まめに「更新ボタン」**[更新]**をクリックして作業状態を保存して下さい。**

ブラウザの×ボタンをクリックして作業を終わらせる際も、「更新ボタン」[更新]をクリックして作業状態を保存してから終了するようにしてください。

2. ガイドブック原稿入力・編集画面

貴院のガイドブック入力・編集画面の使い方について、画面上から順番に説明していきます。

まずは、一番上に表示されている**「病院タイトル」**、**「指定基準」**、**「病院データ」**、の入力・編集についての説明です。

(1)**「病院タイトル」**、**「指定基準」**、**「病院データ」**の入力、編集について

①ログイン後、画面上部に貴院の名前が表示されているか確認して、「病院データ」右下の ≫編集する を クリック。

港区病院 様

【管理】病院詳細画面

情報ステータス	
公開状態	非公開
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39
最終更新日時	2013-11-26 13:46:39

公開ページを確認 ≫公開依頼

病院ID	1355
受付番号	
[[病院タイトル]]	
病院名	
(ふりがな)	
臨床研修指定病院番号	
マッチングへの参加	
NPO法人卒後臨床研修評価機構の認定	
[[指定基準]]	
基幹型	
協力型	
病院の理念	
研修の理念	
病院の外観写真(イメージファイル名)	
病院の外観写真の流用	
[[病院データ]]	
交通手段	
交通手段の地図(イメージファイル名)	

≫編集する
▲上へ戻る

②編集画面には前年度に貴院が入力した内容が表示されています。「院長名」や「電話番号」等に変更がある場合、変更がある箇所のみを修正すれば大丈夫な作りになっています。

初めてガイドブック掲載をする会員の方は、真っ白な状態からの入力となります。

【管理】病院編集画面

[[編集]]		
病院ID	ユニークID	908
財団受付番号	病院→財団の受付番号	904
病院名	(自由記入)	[redacted]病院
病院名ふりがな	(ひらがな記入)	[redacted]
臨床研修指定病院番号	(半角数字)毎年固定。通常6桁。 ※発番されていない病院もある。	03[redacted]
マッチングへの参加	0:不参加 1:参加 2:参加未定	1
NPO法人卒後臨床研修評価機構の認定	0:受けていない 1:受けている	
基幹型	0:NO 1:YES	1
協力型	0:NO 1:YES	0
病院の理念	(自由記入)改行は 記入。	当院の理念 1　地域医療支 携を着実に推進する。 2 「患者中心の医療」を実践する 療を提供する。 4　救急医 して積極的に取り組む。 5 め、健全な経営基盤を確立する

数字を選択する項目は、必ず**半角で数字を入力**して下さい。

貴院が**基幹型、協力型の両方になって研修を実施する場合は、両方に1を入力**して下さい。

病院ID	1355
受付番号	
[[病院タイトル]]	
病院名	港市立病院
(ふりがな)	みなとしりつびょういん

この「臨床研修病院ガイドブック」を利用するは医学生が中心ですので、病院名称は広く親しまれている分かり易い次のような表現にしてください。

例えば

独立行政法人国立病院機構〇〇病院 → 国立病院機構〇〇病院

独立行政法人勤労者健康福祉機構〇〇病院 → 〇〇労災病院

恩賜財団済生会△△県済生会〇〇病院 → 済生会〇〇病院

△△医療法人××会〇〇病院 → 〇〇病院

地方独立行政法人〇〇市立病院 → 〇〇市立病院

病院の外観写真ファイル名		photo_1355.jpg
病院の外観写真の流用	1:新規 2:流用	2
病院開設者名	(自由記入)	港市長
病院長名	(自由記入)	狭田享男
住所(郵便番号)	半角数字(ハイフン可)	
住所(都道府県ID)	半角数字	13
住所(都道府県以降)	(自由記入)	港市1-22-14
電話	(自由記入)	03-3501-6592
ファクシミリ	(自由記入)	03-3501-6593
URL1(病院ホームページ)	フルパス	http://www.pmet.or.jp
URL2(その他)	フルパス	
交通手段	(自由記入)	電車の場合　地下鉄井田線港市駅2番出口　徒歩3分 お車の場合　首都高速みなとIC出口　虎ノ門方面へ向って5分　1号線沿い左側

今年度使った病院外観写真を次年度も流用する場合は 2 を入力

都道府県 ID は右表の対応する数字 2 ケタを半角で入力。

（例）北海道なら 01　と入力

都道府県ID	都道府県ID	都道府県ID
01:北海道	16:富山県	31:鳥取県
02:青森県	17:石川県	32:島根県
03:岩手県	18:福井県	33:岡山県
04:宮城県	19:山梨県	34:広島県
05:秋田県	20:長野県	35:山口県
06:山形県	21:岐阜県	36:徳島県
07:福島県	22:静岡県	37:香川県
08:茨城県	23:愛知県	38:愛媛県
09:栃木県	24:三重県	39:高知県
10:群馬県	25:滋賀県	40:福岡県
11:埼玉県	26:京都府	41:佐賀県
12:千葉県	27:大阪府	42:長崎県
13:東京都	28:兵庫県	43:熊本県
14:神奈川県	29:奈良県	44:大分県
15:新潟県	30:和歌山県	45:宮崎県
		46:鹿児島県
		47:沖縄県

③「病院の理念」、「研修の理念」等の文章入力をする際の注意

文章を改行するときや、箇条書き表示にしたいときは、**改行したい箇所で「Enter」キーを押せば改行できます。**

交通手段	(自由記入)	名鉄瀬戸線「新瀬戸駅」下車 または 愛知環状鉄道「瀬戸市駅」下車徒歩5分 名鉄瀬戸線「瀬戸市役所前駅」下車徒歩3分

病院の理念	(自由記入)	◆病院の理念◆ 患者さんの立場に立った、満足と納得をして頂ける医療の実践 ◆基本方針◆ 1　患者さんの権利を尊重し、安全と安心を第一に考える医療を提供します 2　科学的根拠に基づく質の高い医療を提供します 3　職員全員が和となったチーム医療を実践します

入力した内容と表示レイアウトを確認したい時は「更新ボタン」右隣の「戻るボタン」 戻る をクリックします。

交通手段の地図ファイル名		

更新　戻る

すると、トップ画面に戻ります。トップ画面右上の 公開ページを確認 をクリックすると貴院のガイドブックレイアウトが確認できます。

guide.pmet.jp/web2015/maintenance/detail.php?hosp_id=1355#hospital

港区病院 様

【管理】病院詳細画面

情報ステータス	
公開状態	非公開
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39
最終更新日時	2013-11-27 14:10:09

公開ページを確認　≫公開依頼

病院ID	1355
受付番号	
[[病院タイトル]]	
病院名	

画面レイアウトを見ると、改行したことにより、文章が箇条書きになっていることがわかります。

guide.pmet.jp/web2015/php/hosp_data.php

臨床研修病院ガイドブック

マッチング　参加 | 指定基準 [基幹型]

病院の理念

1.患者さん本位の医療
2.中核病院としての機能を果たす
3.互いに温かく支え合うまちづくりに貢献

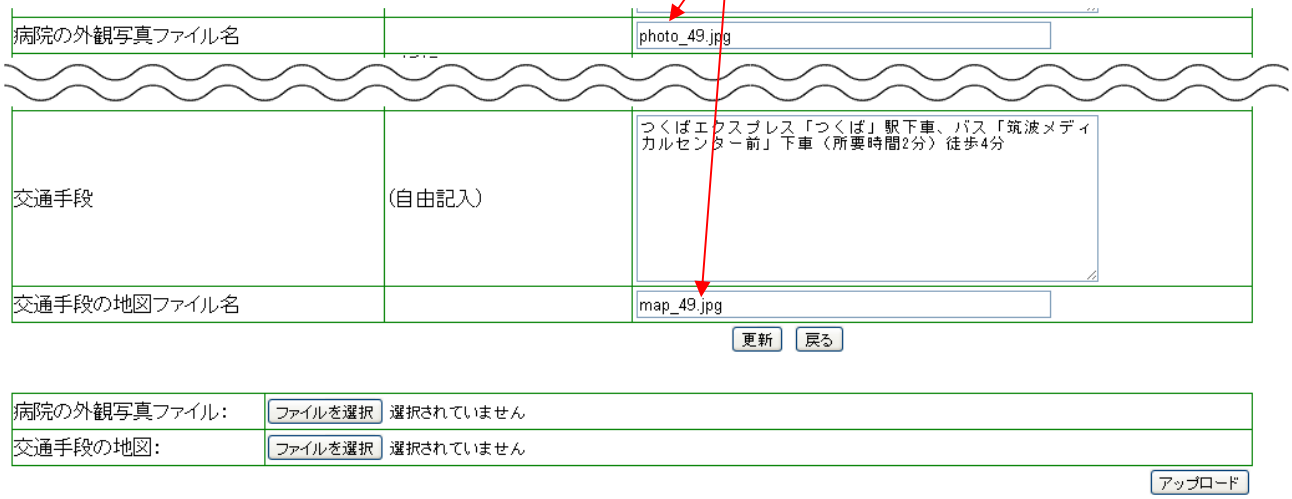
研修の理念

1.医師としての人格を育む
2.医学及び医療の社会的役割を認識する
3.基本的な診療の修得

画面レイアウトを確認したら、画面レイアウトを開いているブラウザの閉じるボタン「×」をクリックして、画面レイアウトを閉じてください。

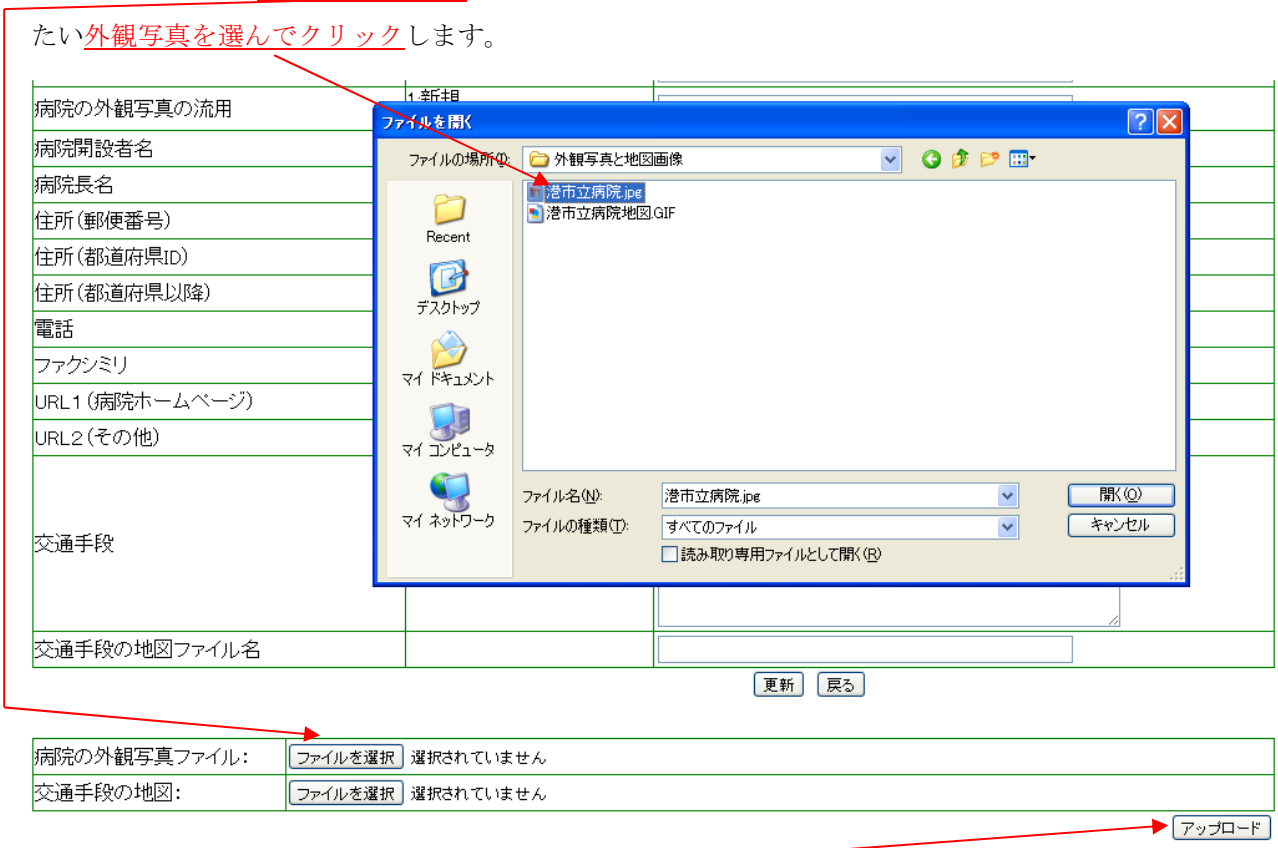
④病院外観写真と交通手段（地図）の差し替え方

通常は以下の入力・編集画面のとおり前年度に使用した写真や地図画像がそのまま自動的に流用されていますが、これらの画像を差し替えたり、新規作成する場合の方法について説明します。



まず、以下のように病院の外観写真データや地図画像データをパソコン内に用意します。

次に病院外観写真「ファイル選択」をクリックして、用意した写真が保存されているフォルダを開き、使いたい外観写真を選んでクリックします。



最後に「アップロードボタン」 アップロード をクリックすれば完了。

交通手段の地図画像も同様の手順で差し替え可能です。

アップロード可能な画像の拡張子は jpg. gif. png. です。

PDF はアップロードできませんので、ご注意ください！！

画像のアップロードが済んだら、「更新ボタン」右隣の「戻るボタン」戻るをクリックしてトップ画面に戻り、トップ画面右上の 公開ページを確認 をクリックして画面レイアウトを確認してみましょう。

港市立病院

マッチング 参加 | 指定基準 [基幹型]・[協力型]

こんな感じで、うまく表示されていればOK！
使用する画像データの縦横サイズは、レイアウトを見ながら適当に調節してください。
参考までに、この写真データは縦６ｃｍ×横 8.5ｃｍくらいで作ってあります。

病院の理念

1.患者さん本位の医療
2.中核病院としての機能を果たす
3.互いに温かく支え合うまちづくりに貢献

研修の理念

1.医師としての人格を育む
2.医学及び医療の社会的役割を認識する
3.基本的な診療の修得

| 病院データ | 診療内容紹介 | 救急医療内容 | 教育体制 | 研修医当直 | 処遇 |
| 現在の研修状況と進路 | 研修医募集人数 | 病院見学 | 応募方法・試験概要 | 備考 |

病院データ

- 開設者名 ：
- 病院長名 ：
- 住所 ：
- 電話 ：
- FAX ：
- URL ：
- 交通手段（地図） ：
- ：受けている

この 地図 というところをクリックすると、アップロードした地図画像が開きます。

/hosp_map.php

港市立病院

閉じる

もしも、公開ページを確認した際に、画像が差し替わっていない場合は、キーボードの「Ctrl」と「F5」を同時に押して、ブラウザの更新（最新データを WEB サーバーから再取得）してください。
すると、画像が差し替わります。
セキュリティレベルが高い、大きな病院施設のネットワーク等は、最新情報に変わるまでに時間がかかる場合がありますが、「Ctrl」と「F5」を同時に押すことによって、強制的にパソコンが WEB サーバーから最新画像を再取得してきます。

(2)「診療内容紹介」、「研修体制」、「研修医当直」、「処遇」、「現状の研修状況と進路」、「研修医募集人数」、「病院見学」、「応募方法・試験概要」、「メッセージ」、「備考」の入力、編集について

①これらの項目についても、各項目の右下にある ≫編集する をクリックすると前年度に貴院が入力したデータが表示されます。

[[診療内容紹介]]	
病院ID	247
診療の特徴、実績	地域の中核病院であり、地域唯一の管理型臨床研修病院である当院は、幅広い症例と1次～3次救急が確保できている。 診療部門はチーム医療を推進しており、診療科の枠を超えた治療が可能である。
電子カルテ	2
一日平均入院患者数	237.6
一日平均外来患者数	261.8
平均在院日数(一般)	12.7
平均在院日数(精神)	0.0
年間分娩件数	0
年間剖検件数	0.0
年間臨床病理研究会(CPC)の実施状況	0
<救急医療内容>	
当院の救急医療の特徴	地域で発生する救急の5割強を受け入れており24時間365日随時検査、画像診断、手術ができる体制である。 重症から軽症まで様々な疾患に対処できる。 また救急隊(救急救命士)とも定期的な勉強会を行っており地域の救急医療の中心的役割を担っている。
救急専用診療室の有無	1
救急医療を行う診療科	救急科
一日平均救急外来患者数	32.0
一日平均救急車搬送患者数	9.8
年間心肺停止状態搬送患者数	80

診療内容紹介に記載する数字は、昨年１月~12 月の実績により入力して下さい。

≫編集する
▲上へ戻る

[[編集]]		
病院ID	ユニークID	247
診療の特徴、実績	(自由記入)	地域の中核病院であり、地域唯一の管理型臨床研修病院である当院は、幅広い症例と１次～３次救急が確保できている。 診療部門はチーム医療を推進しており、診療科の枠を超えた治療が可能である。
電子カルテ	0:なし 1:オーダリングのみ 2:あり	2
一日平均入院患者数		237.6
一日平均外来患者数		261.8
平均在院日数(一般)		12.7
平均在院日数(精神)		0.0
年間分娩件数		0
年間剖検件数		0.0
年間臨床病理研究会(CPC)の実施状況		0
当院の救急医療の特徴	(自由記入)	地域で発生する救急の5割強を受け入れており２４時間３６５日随時検査、画像診断、手術ができる体制である。 重症から軽症まで様々な疾患に対処できる。 また救急隊（救急救命士）とも定期的な勉強会を行っており地域の救急医療の中心的役割を担っている。
救急専用診療室の有無	0:なし 1:あり	1
救急医療を行う診療科	(自由記入)複数ある場合は「/」で区切る	救急科
一日平均救急外来患者数		32.0
一日平均救急車搬送患者数		9.8
年間心肺停止状態搬送患者数		80

更新 戻る

長い文章を途中で改行したいときは、**改行したい箇所で「Enter」キーを押して改行して下さい。**
きちんと改行されているかどうかを確認したい時は、トップ画面右上の 公開ページを確認 をクリックすることで、画面レイアウトの確認が可能です。

入力欄右下の三角形をクリックしたままマウスを動かすと、入力欄の大きさを変更できます。

数字等の修正がある箇所だけ**修正したら「更新ボタン」** 更新 **をクリックして更新しましょう！**

改正職業安定法が2018年から施行されたことにより、最低限、
以下の項目は求人の際に明示することが義務付けられています。

記載が必要な項目	記載例
◎業務内容	研修医としての業務
◎契約期間	期間の定めなし(定年制有り:65歳)
◎試用期間	試用期間あり （3か月）☆
◎就業場所	○○○病院
◎就業時間 ◎休憩時間 ◎休日 ◎時間外労働	原則8時～17時(勤務シフトにより異なる) 原則12:30～13:30(勤務シフトにより異なる) 月8日(シフト制) あり （月平均20時間）
◎賃金	月給　20万円（ただし、試用期間中は月給19万円） 時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給する制度（いわゆる「固定残業代」）を採用する場合は、以下のような記載が必要です。☆ ① 基本給　××円（②の手当を除く額） ② □□手当（時間外労働の有無に関わらず、○時間分の時間外手当として△△円を支給） ③ ○時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給
◎加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
◎募集者の氏名又は名称	○○○病院 ☆

☆ 改正により追加等された事項

②当直回数や処遇に関する金額を入力する際に注意すること！

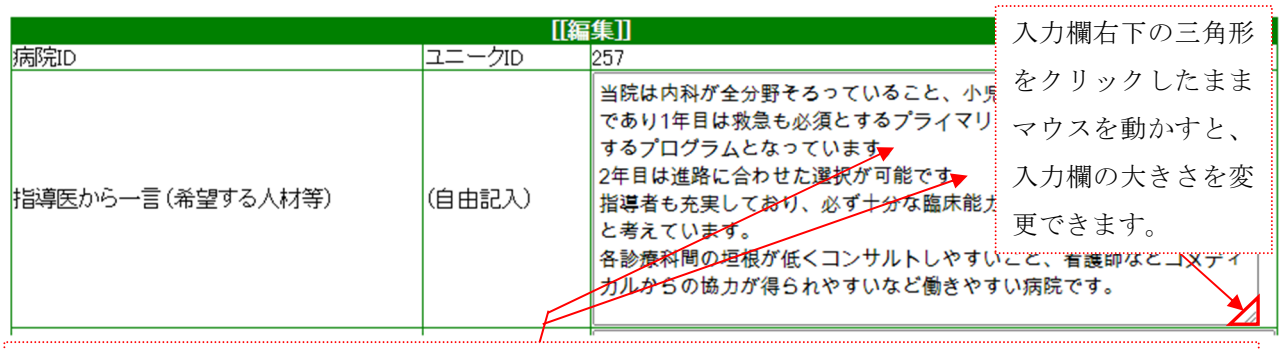
[[編集]]		
病院ID	ユニークID	1355
回数(月平均)	基本は数字だが、「4～6」といった入力も可。	6
当直手当て	0:なし 1:あり	1
当直手当備考	(自由記入)	
当直時の勤務体制(研修医以外の当直医数)	基本は数字だが、「4～6」といった入力も可。	4
当直時の勤務体制(当直研修医数)	基本は数字だが、「4～6」といった入力も可。	2
勤務体制	(自由記入)	平日17:00～8:30 土日祝日8:30～17:00/17:00～8:3

更新　戻る

当直や回数や処遇に関する金額等は半角数字のみで入力して下さい。半角数字以外の文字が入力されていると、医学生が給与額を指定して病院検索を行った際に病院名が表示されませんのでご注意を！

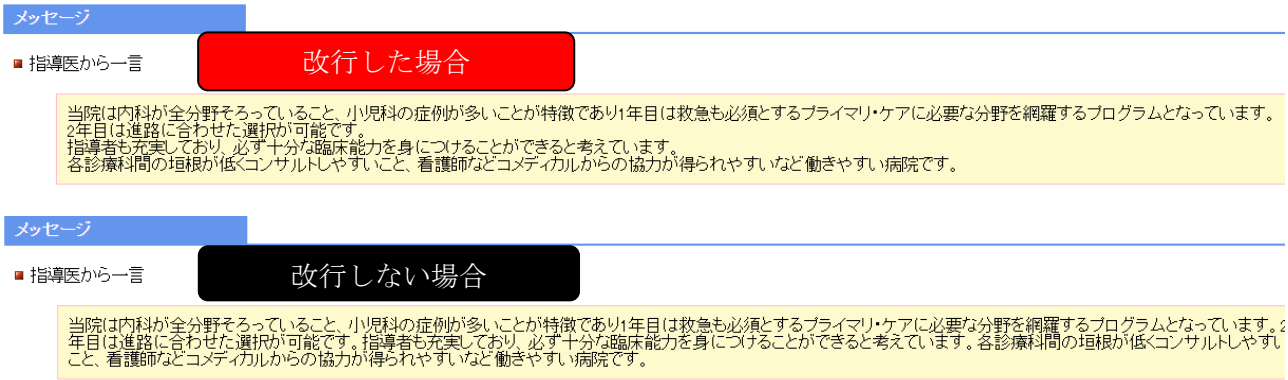
賃金形態	例)月給	
一年次基本給		500000
一年次賞与有無	0:なし 1:あり (データ記載ない場合は「なし」)	0
一年次賞与		0
二年次基本給		550000
二年次賞与有無	0:なし 1:あり (データ記載ない場合は「なし」)	0
二年次賞与		0
独身、当直月4回とした場合の一年次の想定手取月額		600000
通勤手当	例)上限5万円	
諸手当	時間外手当 当直手当(1回7,000円) 休日出勤手当	

金額は　**月給を入力！　年収ではありません。**
基本給には、賞与や各種手当てを含まないで明記すること！



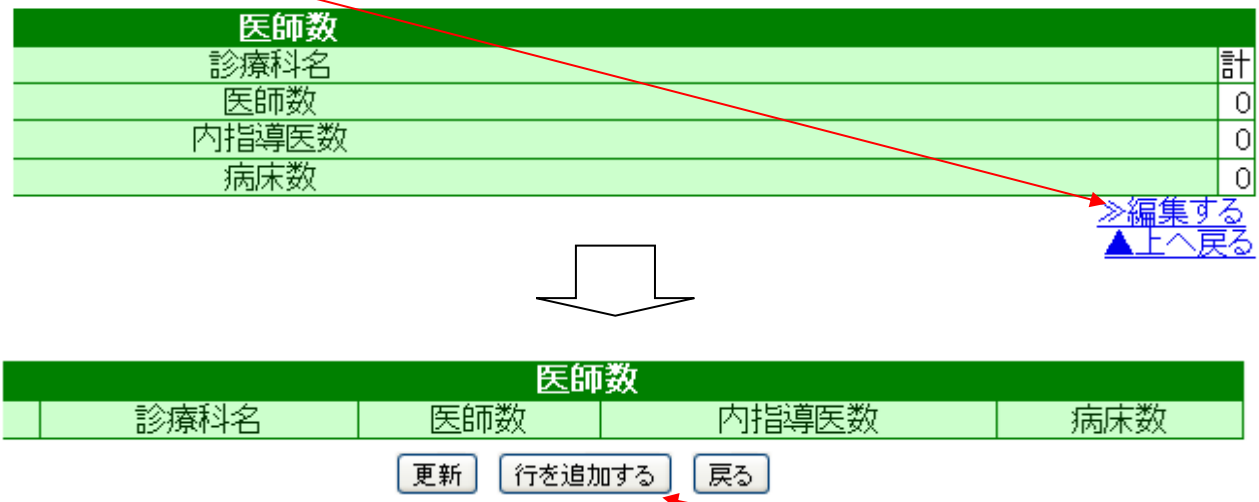
入力欄右下の三角形をクリックしたままマウスを動かすと、入力欄の大きさを変更できます。

長い文章を途中で改行したいときは、**改行したい箇所で「Enter」キーを入力**することにより、下のように**スッキリした画面レイアウトになります。**



(3)**「医師数」**、**「科目」** の入力、編集について

①右下にある ≫編集する をクリックすると医師数入力画面が開きます。



②医師数入力画面が開いたら、貴院で設置している診療科の数だけ「行を追加するボタン」 行を追加する をクリックして行を追加します。

③行を追加したら、診療科名、医師数、指導医数、指導医講習会修了者数、病床数を入力して**「更新ボタン」**

更新 **をクリック**します。

【管理】医師数編集画面

医師数

	診療科名	医師数	内指導医数	指導医講習会修了者数	病床数
削除	内	15	10	8	134
削除	呼内	3	2	2	12
削除	外	7	6	6	30
削除	放	1	1	1	0
削除	麻酔	1	1	1	0
削除	病理	1	1	1	0

更新　行を追加する　戻る

指導医がいない診療科は 0 を入力して下さい。

ここに記載する**数字は、昨年 1 月～12 月の実績を入力**して下さい。

診療科毎にベッド数を決めていない場合は、病床数を全科空欄にして、「医師数補足」欄に全体の病床数を記入しましょう。

④すると以下のようにトップ画面に戻りますので最上部右あたりの 公開ページを確認 をクリックして画面レイアウトを確認してみましょう。

医師数

診療科名	内	呼内	外	消外	脳外	整	小	産婦	泌	耳鼻咽喉	眼	放	麻酔	病理	計
医師数	15	3	7	5	2	4	3	3	1	3	2	1	1	1	51
内指導医数	10	2	6	5	2	4	2	2	0	2	1	1	1	1	39
病床数	134	12	30	25	8	30	12	12	5	10	7	0	0	0	285

≫編集する
▲上へ戻る

⑤公開ページの画面レイアウトを確認して、こんなふうに表示されていれば OK！

■ 診療科、医師数

診療科名	内	呼内	外	消外	脳外	整	小	産婦	泌	耳鼻咽喉	眼	放	麻酔	病理	計
医師数	15	3	7	5	2	4	3	3	1	3	2	1	1	1	51
内指導医数	10 (8)	2 (2)	6 (6)	5 (5)	2 (2)	4 (4)	2 (2)	2 (2)	0 (0)	2 (2)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	39 (37)
病床数	134	12	30	25	8	30	12	12	5	10	7	0	0	0	285

医師数補足

備考	内科と呼内の指導医は兼任。病床数は全体で280床。

≫編集する
▲上へ戻る

※【診療科の順番を入れ替える方法！！】

下の図のように、各診療科の上でマウスの左側のボタンを押したまま移動させる(ドラッグさせる)と、診療科の順番を入れ替えることができます！！　(例)小児科と救急科を入れ替えるイメージ図

医師数				
	診療科名	医師数	内指導医数	病床数
削除	内科	53	20	
削除	救急科	3	2	
削除	小児科	16	4	
削除	産婦人科	5	2	

小児科を上にドラッグさせて、救急科と順番を入れ替えます。

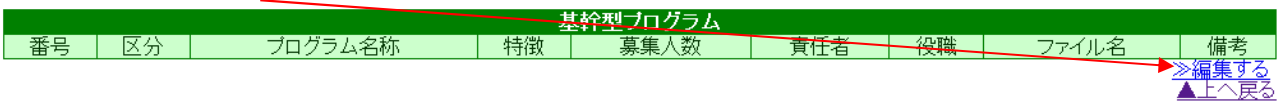
医師数				
	診療科名	医師数	内指導医数	病床数
削除	内科	53	20	
削除	小児科 16 4		2	
削除	産婦人科	5	2	

救急科が小児科の下に来て、診療科の順番が入れ替わりました。

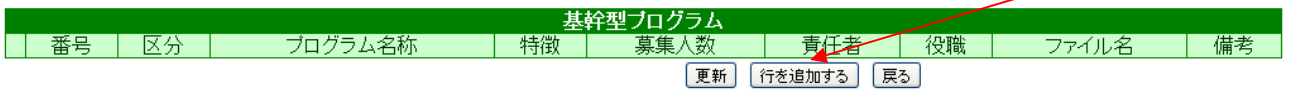
医師数				
	診療科名	医師数	内指導医数	病床数
削除	内科	53	20	
削除	小児科	16	4	
削除	救急科	3	2	
削除	産婦人科	5	2	

(4)「基幹型プログラム」「協力型プログラム」の入力、編集について

①右下にある ≫編集する をクリックします。



②次の画面が開いたら、貴院で設置している基幹型プログラムの数だけ「行を追加するボタン」 行を追加する をクリックして行を追加します。

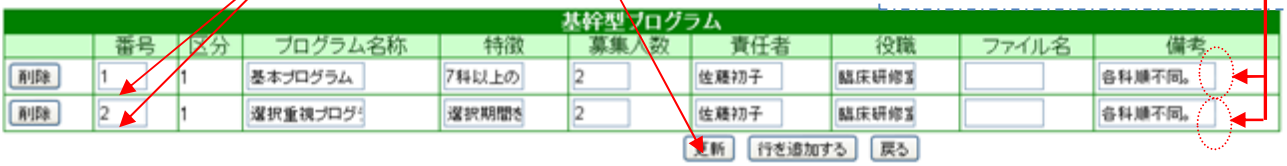


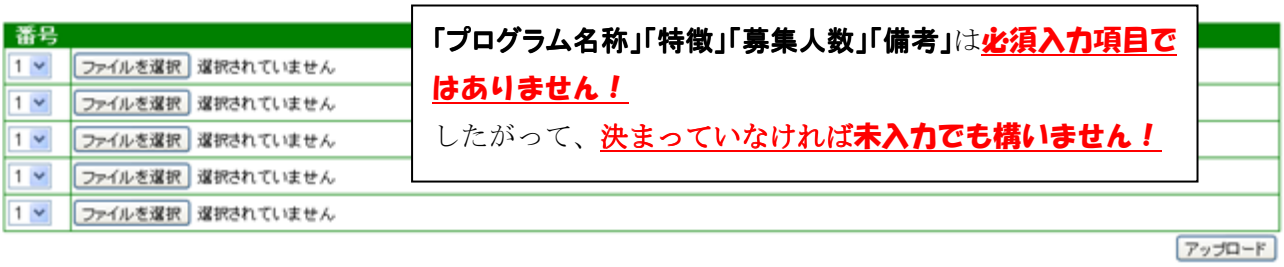
③行を追加したら、ファイル名を除く空欄に入力します。

複数プログラムがある場合は１から順番に任意の番号を入力してください。

入力したら「更新ボタン」 更新 をクリック。

「特徴」「備考」で**長文を改行する場合は「Enter」キーを入力。**



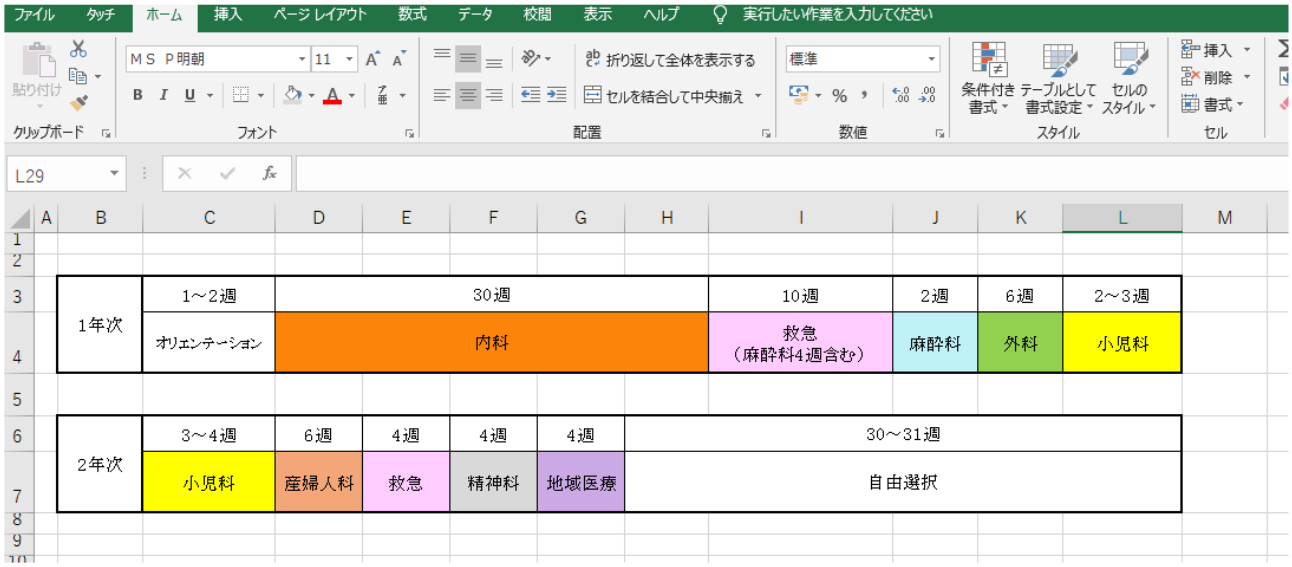


「プログラム名称」「特徴」「募集人数」「備考」は**必須入力項目ではありません！**

したがって、**決まっていなければ未入力でも構いません！**

④次に研修プログラムスケジュール表（画像）を作成します。ここではエクセルとペイントというソフトを用いた作成方法を示しますが、どのような方法で研修プログラムスケジュール表（画像）を作成していただいても構いません。【Windows 11 の場合】

まずは、上記画面で入力した研修プログラムの数だけ研修プログラムスケジュール表（画像）を作成します。



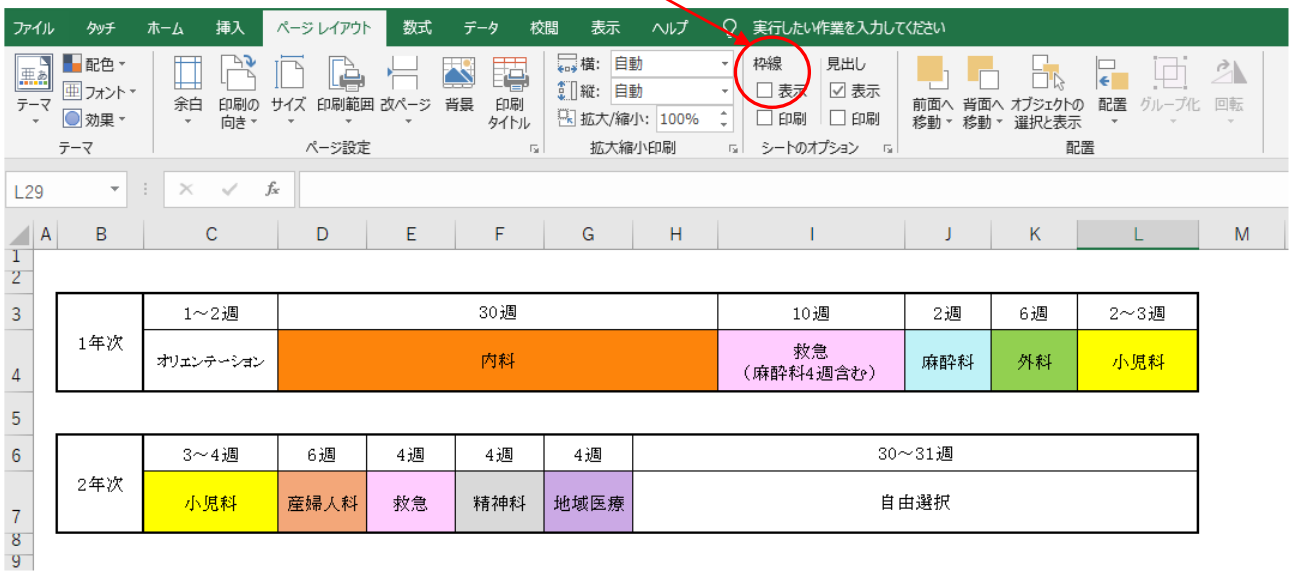
●【色付けの凡例】

内科	外科	救急	麻酔科	小児科	産婦人科	精神科	地域保健・医療

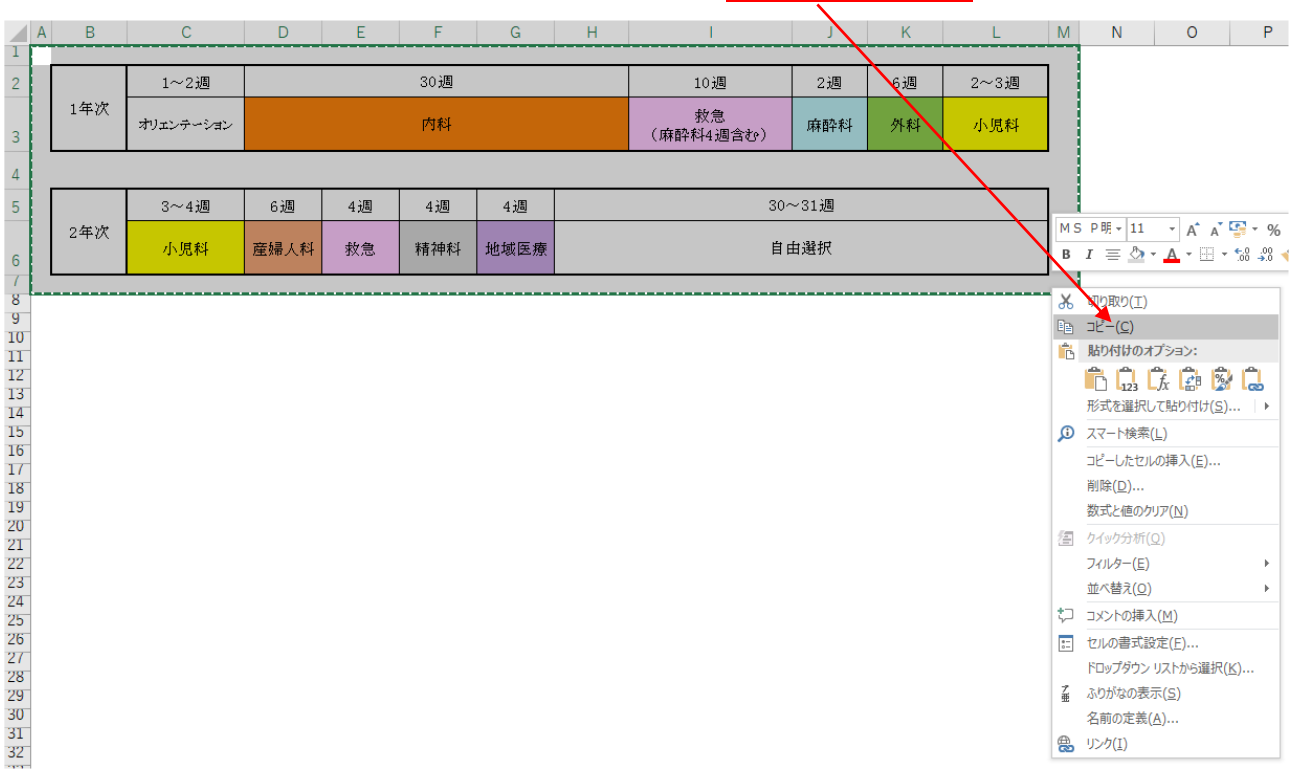
§各診療科の色付けは，凡例に準じて下さい．凡例に無い診療科の色は白いままにして下さい。

⑤メニューの中から**ページレイアウトを選択し、「枠線」のチェックボックスのチェックを外します。**

すると枠線が消えて画像だけが残ります。

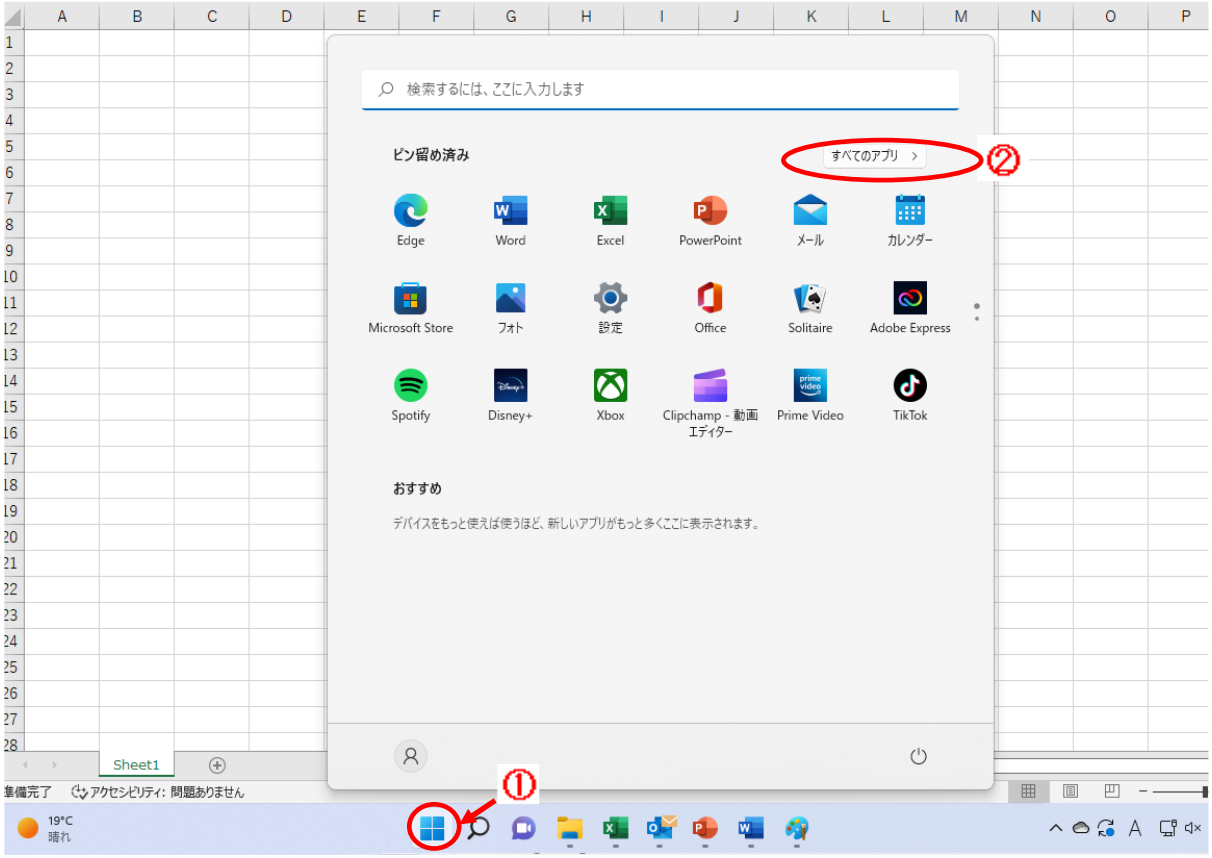


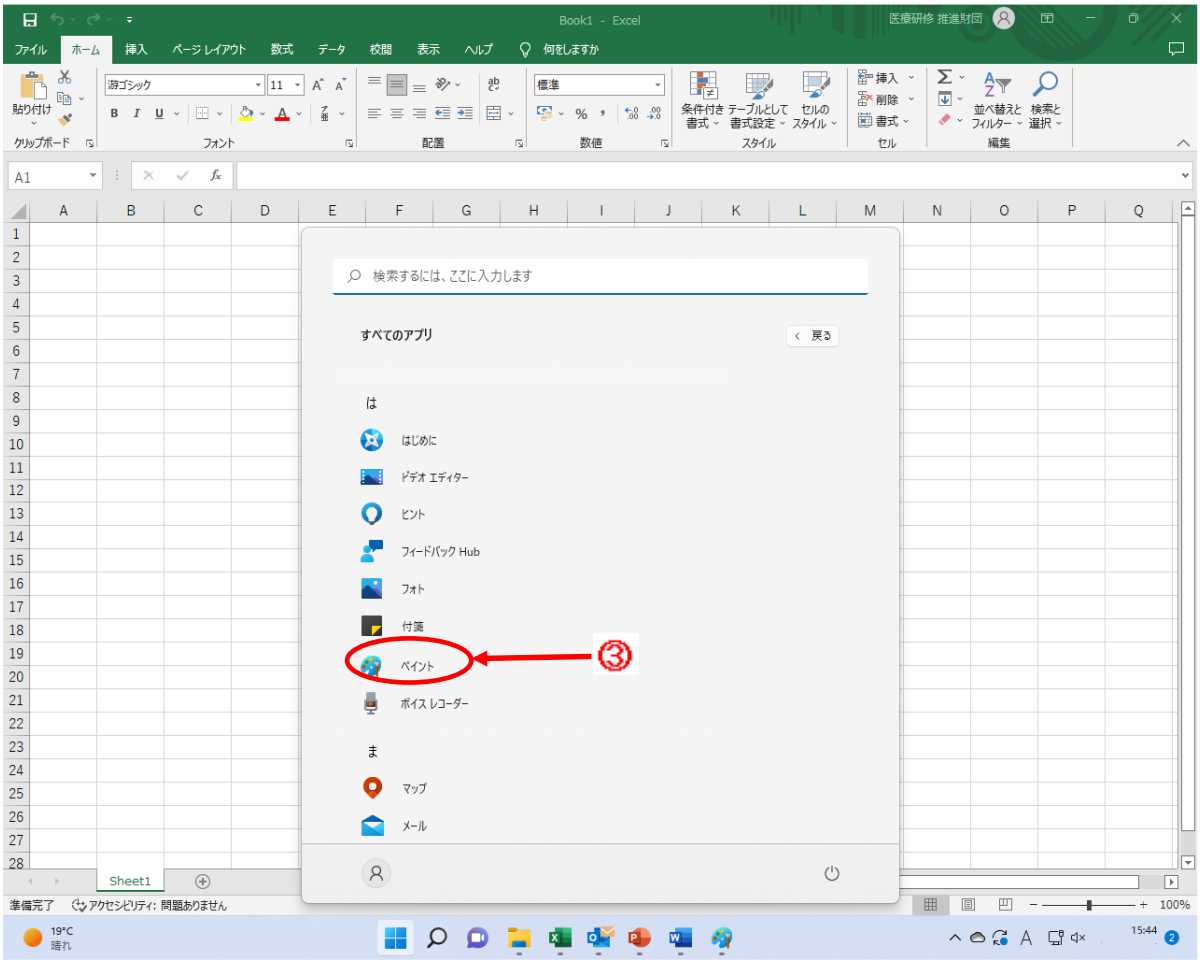
⑥画像にする範囲を選択したら、右クリックでメニューを表示し**コピーを選択します。**



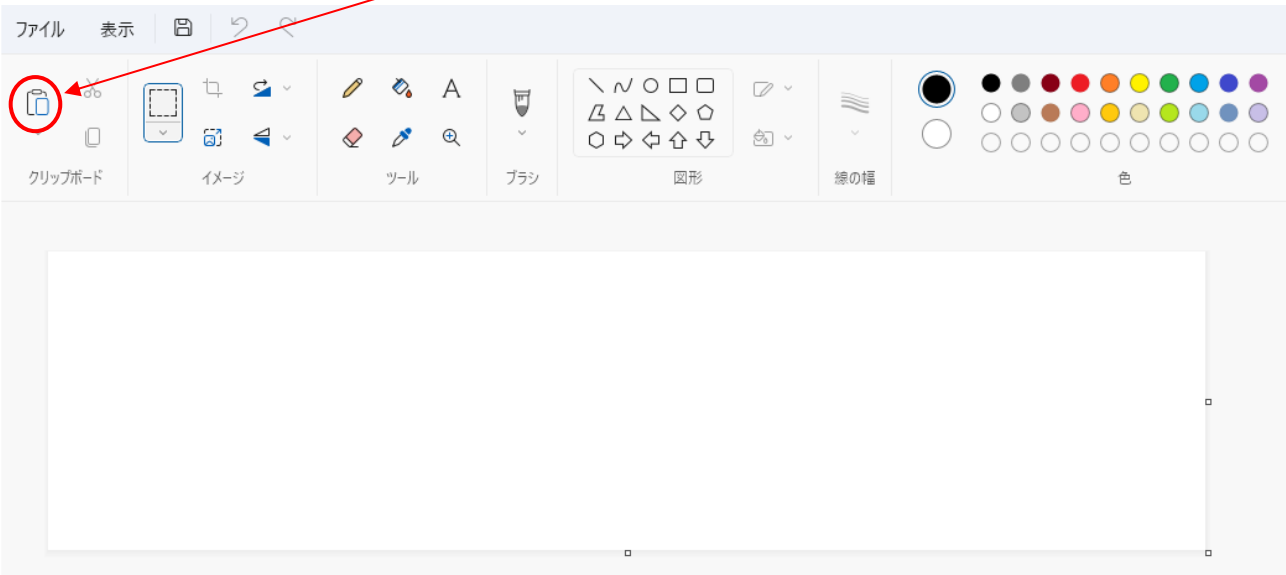
⑦次に画像作成ソフトのペイントを起動します。※Windows11 の場合で説明をします。

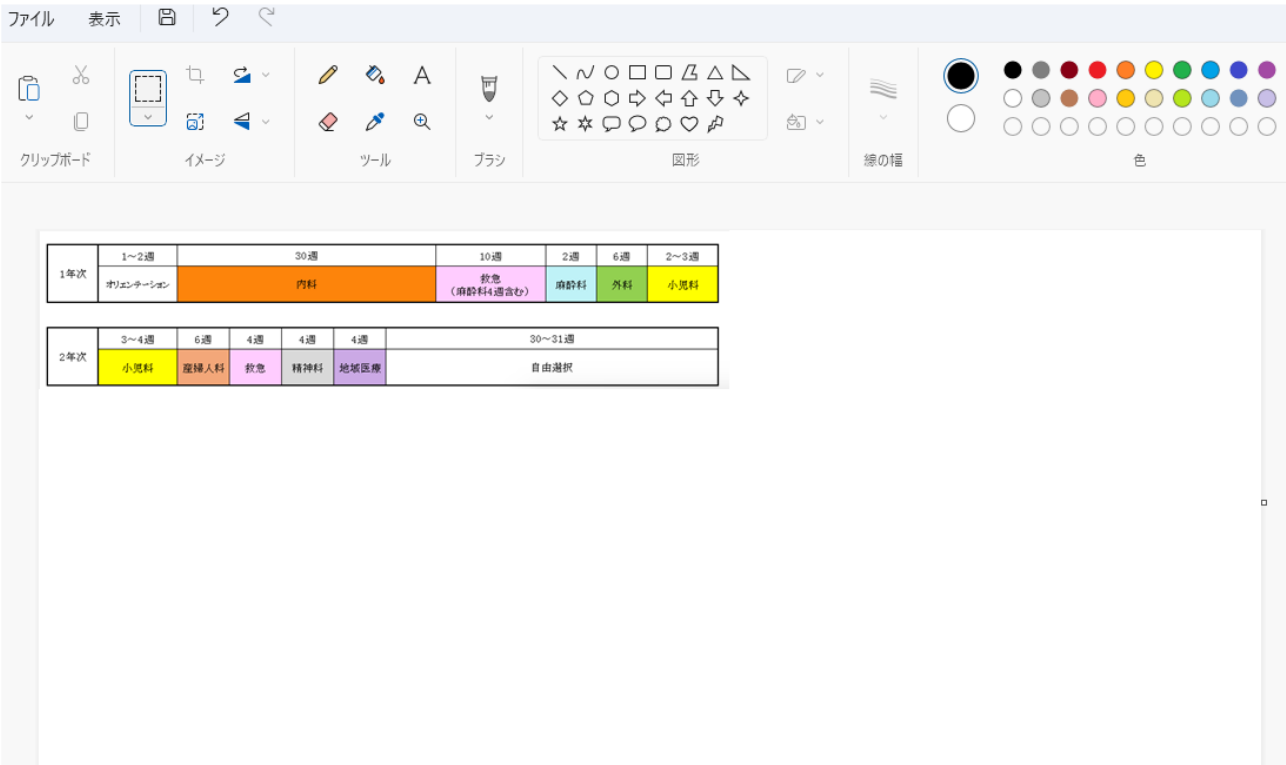
画面下中央の①「windows ロゴマーク」をクリックして、展開したメニューの中から②「すべてのアプリ」→③「ペイント」の順でマウスカーソルを動かし選択してクリックをすると起動します。



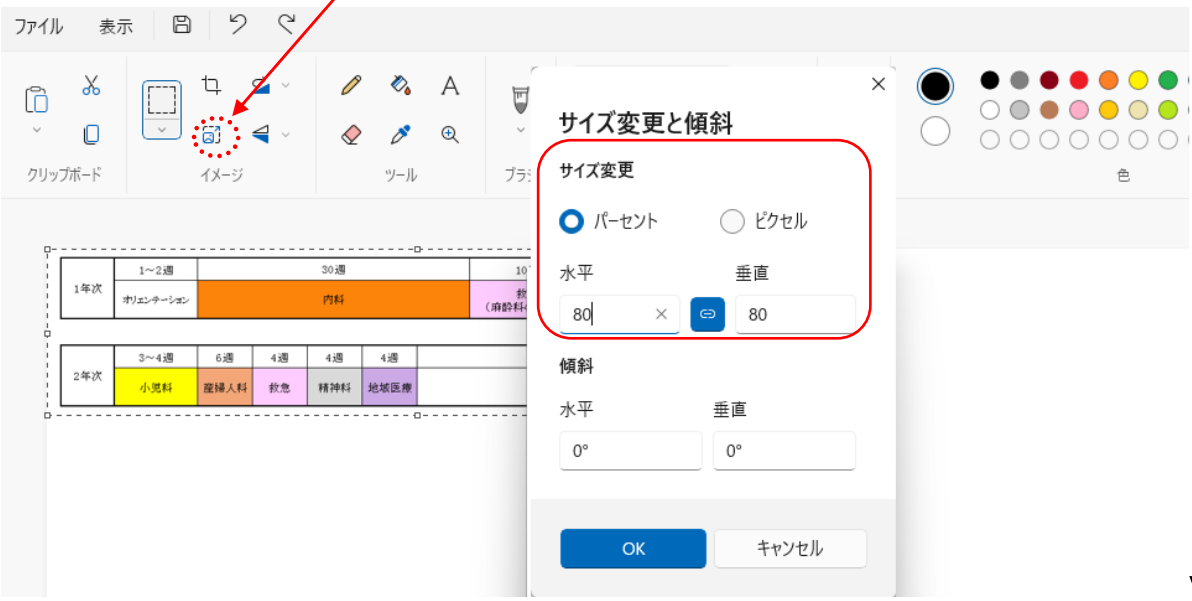


⑧ペイントが起動したら上部メニューの中から「貼り付け」のマークをクリックし、先ほどエクセルで作成しコピーした研修プログラムスケジュール表（画像）を貼り付けます。



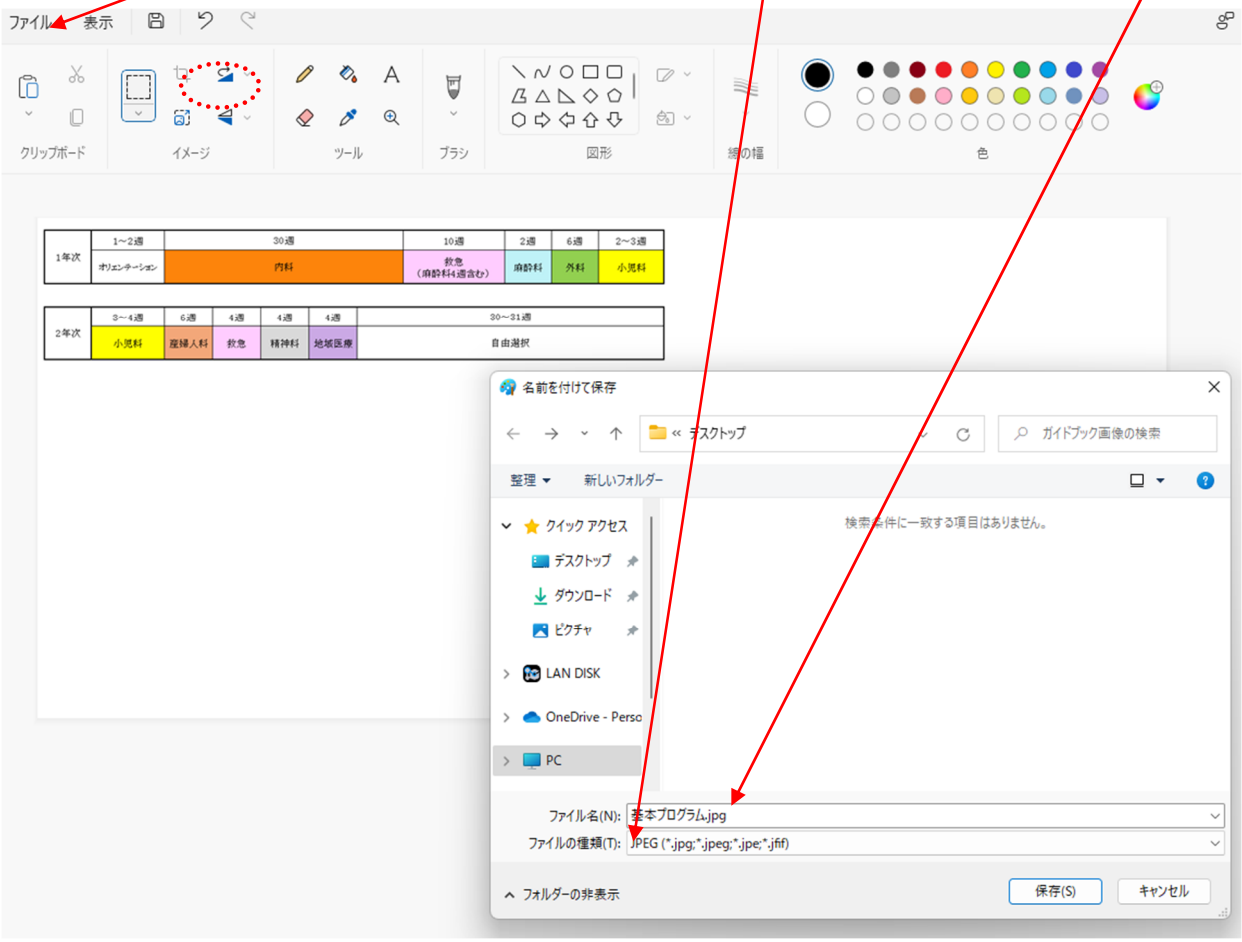


⑨次に上部メニューの「画像サイズ変更」のマークをクリックして、画面にちょうど良く収まるサイズに数値を調整します。併せて、画像の余白も調節して、余白を少なくします。



キャンバスの右下にマウスカーソルを当てると、両端矢印マークが出ます。
その状態でクリックしながらマウスを動かすと、簡単にキャンバス（余白）のサイズを変更できます。

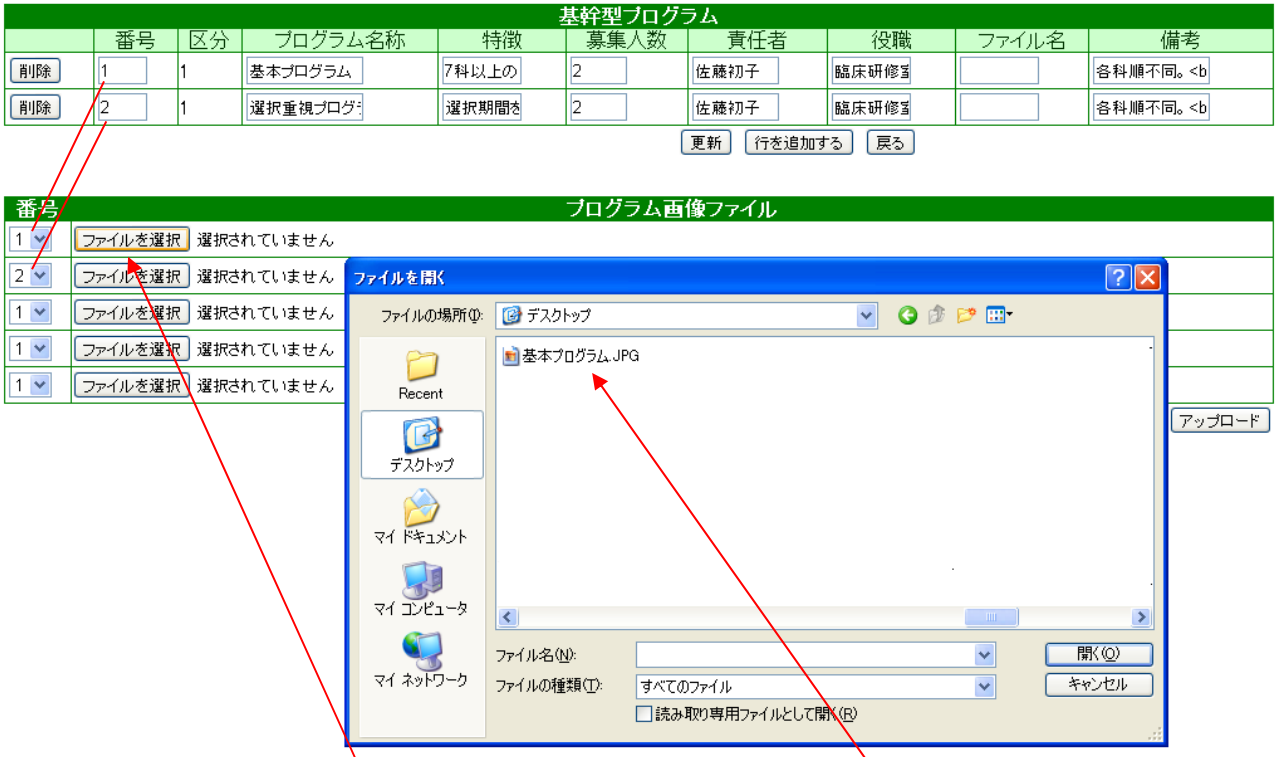
⑩出来上がったら、左上の「ファイル」から「名前をつけて保存」を選択し、画像ファイルに任意の名前を付けて、パソコン内の適当な場所に保存します。（ここでは、ファイルの種類を JPEG　とします）



⑪研修プログラムが複数ある場合は、同じような手順で研修プログラムスケジュール（画像）を作成しパソコン内に保存します。

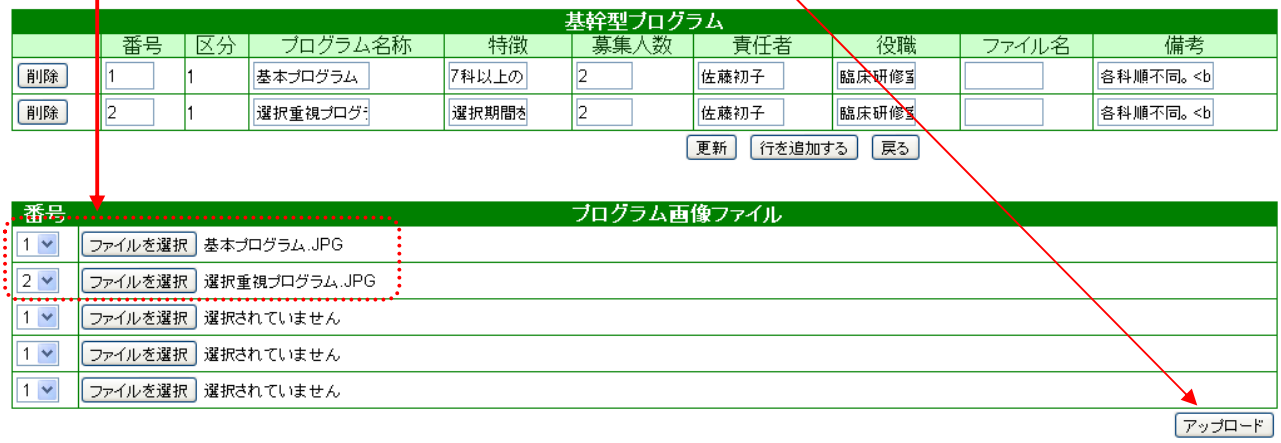
⑫再び「基幹型プログラム」の入力、編集画面に戻ります。

下の**プログラム画像ファイル** の左端番号を、上の**基幹型プログラム**と対応する番号にします。

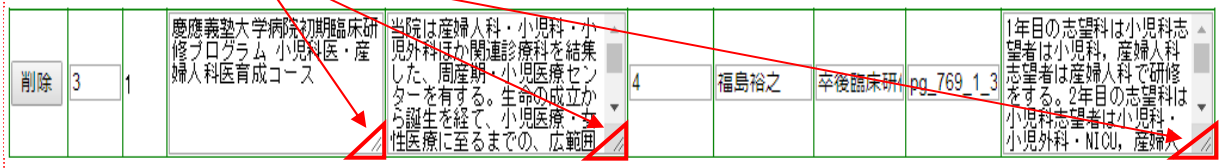


そして、「ファイルを選択」 ファイルを選択 をクリックし、先ほど研修プログラムスケジュール（画像）を保存した場所から当該画像を選択しクリック。

⑬下部の **プログラム画像ファイル** に、上部の **基幹型プログラム** の「番号」と対応する研修プログラムスケジュール（画像）名称が表示されたら、「アップロードボタン」 アップロード をクリック。



入力欄右下に「三角形」がある場合は、「三角形」をクリックしたままマウスを動かすと、入力欄の大きさを変更できます。



⑭トップ画面右上の 公開ページを確認 をクリックして貴院のガイドブックレイアウトを確認してみましょう。
下のように、入力した基幹型プログラムの情報が表示されていれば OK。

guide.pmet.jp/web2015/php/hosp_data.php

基幹型プログラム

基幹型1（基本プログラム）

- プログラムの特徴 ：7科以上のスーパーローテーションで幅広い基本的診療能力を身につける。
- **募集人数** ：2 人
- 研修プログラム責任者名及び役職 ：臨床研修室長　佐藤初子
- 研修スケジュール

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
一年次	内科							外科			産婦人科	救急

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
二年次	救急		小児科	精神科	地域保健・医療	整形外科		脳神経外科		希望選択科		

各科順不同。
精神科は港市立大学病院で研修。

基幹型2（選択重視プログラム）

- プログラムの特徴 ：選択期間を長めに学ぶコース。
麻酔科、小児科、産婦人科、精神科から選択。
- **募集人数** ：2 人
- 研修プログラム責任者名及び役職 ：臨床研修室長　佐藤初子
- 研修スケジュール

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
一年次	内科						救急			地域保健・医療	外科	

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
二年次	希望選択科											

各科順不同。
精神科は港市立大学病院で研修。

備考欄入力の際に

各科順不同。

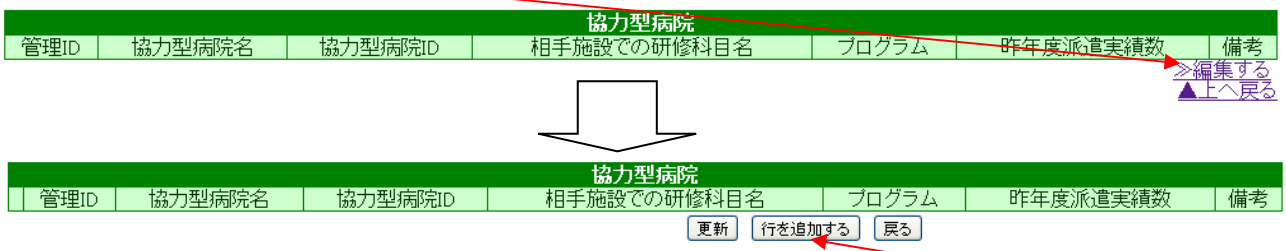
精神科は港市立大学病院で研修。

というふうに「Enter」キーを入力して改行したので、きちんと改行され箇条書きになっています。

協力型プログラムがある場合は 「協力型プログラム」 も同様の手順で入力・編集してください。

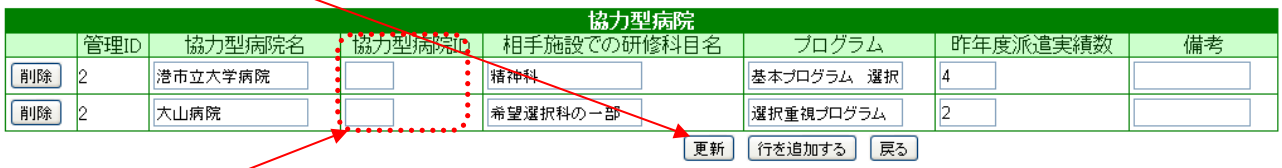
(5)「協力型病院」 の入力、編集について

①右下にある ≫編集する をクリックすると協力型病院入力画面が開きます。



②協力型病院入力画面が開いたら、貴院の協力型病院の数だけ「行を追加するボタン」 行を追加する をクリックして行を追加します。

③行を追加したら、協力型病院名、相手施設での研修科目名、プログラム、昨年度派遣実績数、備考を入力して「更新ボタン」 更新 をクリックします。



※協力型病院 ID は入力不要です。

(6)「協力型施設」 の入力、編集について

上記①～③と同じ要領で入力してください。

※協力型施設 ID は入力不要です。

(7)「基幹型施設」 の入力、編集について

ここには、貴院が協力病院になって形成されている病院群の基幹型病院について入力してください。

要領は上記①～③と同様です。

※基幹型施設 ID は入力不要です。

(8)出来上がったページの公開方法

入力項目をある程度、埋めることができたら貴院の臨床研修病院ガイドブック WEB ページの公開をしましょう。

トップ画面右上の ≫公開依頼 をクリックすると臨床研修協議会事務局に通知が行きます。

3 月になりましたら、公開依頼がクリックされた順に順次 WEB 上で公開されます。

港区病院 様

【管理】病院詳細画面

情報ステータス	
公開状態	非公開
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39
最終更新日時	2013-12-04 15:17:11

公開ページを確認 ≫公開依頼

病院ID	1355
受付番号	
[[病院タイトル]]	
病院名	港市立病院
(ふりがな)	みなとしりつびょういん
臨床研修指定病院番号	
マッチングへの参加	1
NPO法人卒後臨床研修評価機構の認定	1
[[指定基準]]	

公開後もログインをすれば、いつでも貴院のご担当者様が掲載内容変更をできます。

したがって、募集定員や研修プログラムスケジュール等が未定であっても、ある程度入力項目が埋まればどんどん公開してしまいましょう。

(9)「公開ページを確認」をクリックして、公開イメージ画面を見ても変更が反映されていない時は？

【管理】病院詳細画面

情報ステータス	
公開状態	非公開
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39
最終更新日時	2013-12-04 15:17:11

公開ページを確認 ≫公開依頼

病院ID	1355
受付番号	
[[病院タイトル]]	
病院名	港市立病院
(ふりがな)	みなとしりつびょういん

上記画像の「公開ページを確認」をクリックして、自院の WEB 公開画面イメージを確認したときに、変更した文章や画像が反映されていない時があります。原因で最も多いのは、お使いの PC がガイドブックシステムサーバーに最新データを取りにいっていないケースです。

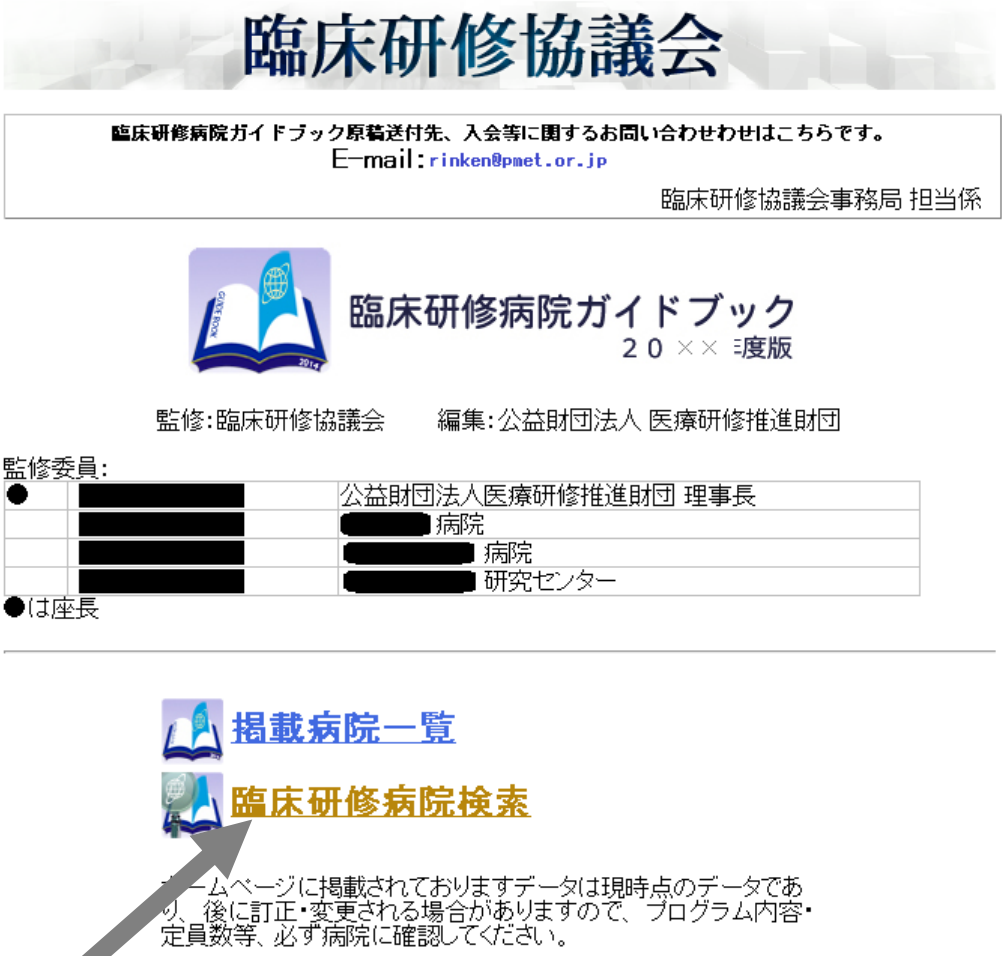
院内のネットワークセキュリティが非常に強いこと等が原因で、そのような事象が発生することが多いです。

そのような時は、キーボードの「Ctrl」(コントロール)と「F5」を同時に押してみてください。そうすることによって、ご使用のパソコンがサーバーから最新データを取得(ブラウザの更新)してきます。

これはガイドブックシステムに限らず、あらゆる WEB サイトにおいて起きる事象ですので、「ブラウザで表示されている WEB の情報が古い気がする…」と思ったときには試してみて下さい。

3. 臨床研修病院ガイドブック WEB 版の使われ方

医学部 6 年生が就職活動するにあたって、本ガイドブックをどのように利用しているか一例を示します。



ここをクリックすると、様々な条件で研修病院を検索することが可能な病院検索画面が開きます。

【検索条件】

場所：栃木県

マッチング：参加している病院

卒後臨床研修評価機構の認定：受けている病院

1 年次の概算給与：20 万円以上

賞与：あり

単身者用宿舎：あり

社会保険：あり

この条件で検索をクリックします。

guide.pmet.jp/web2014/php/hosp_srch_list.php

臨床研修病院情報検索

臨床研修病院ガイドブック 20 年度版
メニューへ戻る

検索結果一覧

県名	病院名称
栃木県	足利厚生病院
栃木県	上都病院
栃木県	佐野病院
栃木県	栃木医科大学附属病院
栃木県	済生会宇都宮病院
栃木県	那須医療センター
栃木県	栃木赤十字病院

全部で7件あります。(1-7件目を表示)

検索結果の中から気になる病院のリンクをクリックして詳細を表示。

検索入力画面へ戻る

guide.pmet.jp/web2014/php/hosp_data.php

臨床研修病院ガイドブック

那須医療センター

マッチング 参加 | 指定基準 [基幹型]・[協力型]

病院の理念

1.患者さん本位の医療
2.中核病院としての機能を果たす
3.互いに温かく支え合うまちづくりに貢献

研修の理念

1.医師としての人格を育む
2.医学及び医療の社会的役割を認識する
3.基本的な診療の修得

| 病院データ | 診療内容紹介 | 救急医療内容 | 教育体制 | 研修医当直 | 処遇 |
| 現在の研修状況と進路 | 研修医募集人数 | 病院見学 | 応募方法・試験概要 | プログラム | 備考 |

病院データ

- 開設者名 ：那須市長
- 病院長名 ：猿田享男
- 住所 ：那須市1-22-14
- 電話 ：03-3501-6592
- FAX ：03-3501-6593
- URL ：http://www.pmet.or.jp
- 交通手段（地図） ：電車の場合 地下鉄井田線那須市駅2番出口 徒歩3分
  お車の場合 首都高速みなとIC出口 虎ノ門方面へ向って5分 1号線沿い左側
- NPO法人卒後臨床研修評価機構の認定 ：受けている

診療内容紹介

- 電子カルテ ：あり

病院見学や採用試験に関する情報を閲覧して応募。

guide.pmet.jp/web2015/php/hosp_data.php

■ 昨年度採用(女)　：2人

病院見学

■ 実施時期　：　事前連絡により日時を調整
■ 申し込み問い合わせ先
担当課、担当者名：職員課　富田
TEL：03-5512-8130
FAX：03-5512-8131
E－mail：tomitagen@pmet.or.jp
■ 見学時の宿泊施設紹介　：あり（近隣のホテル
備品：バスタオル、寝間着、歯ブラシ、カミ剃り等）ホテルの紹介可。
なお、当院研修医室内に研修医専用当直室が3室あり使用可

応募方法・試験概要

■ 申込締切日　：　年6月末日予定
■ 試験実施日　：　年8月19日・26日
■ 応募資格　：　年度医師国家試験受験予定者
■ 提出書類　：健康診断書（大学発行のもので可）/ その他（所定の臨床研修申込書(当院ホームページからダウンロード可)）
■ 指定応募用紙取り寄せの必要　：なし（所定の臨床研修申込書(当院ホームページからダウンロード可)）
■ 応募連絡先
担当課、担当者名：職員課　富田
TEL：03-5512-8130
E－mail：tomitagen@pmet.or.jp
住所：栃木県那須市虎ノ門1-22-14
■ 試験内容　：筆記/面接　試験の内容詳細(一般常識　小論文　面接)
■ 受験時の宿泊施設の紹介　：あり（近隣のホテルを照会）

指定基準別　プログラム紹介

基幹型プログラム

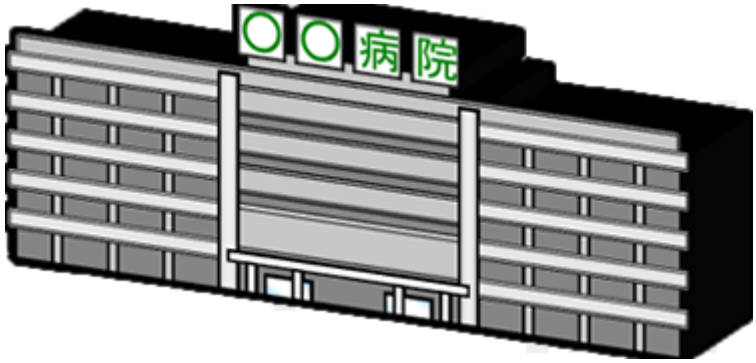
基幹型1（基本プログラム）

■ プログラムの特徴　：7科以上のスーパーローテーションで幅広い基本的診療能力を身につける。
■ **募集人数**　：2 人
■ 研修プログラム責任者名及び役職　：臨床研修室長　佐藤初子

学生は研修を希望する病院の採用試験を受ける。

研修医マッチングに参加して、採用試験を受けた病院の中から就職したい順に順位をつける。

マッチ結果発表で組み合わせが決まった病院に就職し、翌年４月から臨床研修開始！



操作方法でご不明な事がある場合は、
下記までお問い合わせください。

臨床研修協議会　事務局
〒105-0003
東京都港区西新橋 1-6-11-7F
公益財団法人医療研修推進財団内

TEL:03-3501-6508
FAX:03-3501-6593

Email:rinken@pmet.or.jp